



## **Beschrijvend document**

### **Europese openbare aanbesteding**

### **Europese aanbesteding voor het opstellen van een bestemmingsplan en MER met bijbehorende werkzaamheden kenmerk 2021/MID/1310**

Nieuwerkerk aan den IJssel, 13 oktober 2021

Kenmerk : 2021/MID/1310

Status : definitief

## Inhoudsopgave

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding en opdracht .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| 1.1      | Achtergrond van de aanbesteding .....                              | 3         |
| 1.2      | De aanbestedende dienst .....                                      | 3         |
| 1.3      | Context .....                                                      | 4         |
| 1.4      | Coördinatie aanbesteding .....                                     | 6         |
| 1.5      | Planning / Tijdpad Aanbestedingsprocedure .....                    | 7         |
| 1.6      | Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie .....              | 7         |
| 1.7      | Doel aanbesteding .....                                            | 7         |
| 1.8      | Omvang / de Opdracht .....                                         | 7         |
| 1.9      | Looptijd Overeenkomst .....                                        | 8         |
| 1.10     | Percelen .....                                                     | 8         |
| <b>2</b> | <b>Procedure .....</b>                                             | <b>10</b> |
| 2.1      | Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen .....              | 10        |
| 2.2      | Informatieverstrekking .....                                       | 12        |
| 2.3      | Overige voorwaarden .....                                          | 12        |
| 2.4      | Indienen van inschrijvingen .....                                  | 13        |
| 2.5      | Beoordelingsprocedure inschrijving .....                           | 15        |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....</b> | <b>17</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden .....                                          | 17        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid .....   | 18        |
| 3.3      | De financiële en economische draagkracht .....                     | 19        |
| 3.4      | (Minimum)eisen.....                                                | 20        |
| <b>4</b> | <b>Gunningscriteria .....</b>                                      | <b>22</b> |
| 4.1      | Gunningcriteria en weging .....                                    | 22        |
| 4.2      | Kwalitatieve gunningscriteria.....                                 | 22        |
| 4.4.     | Beoordelen gunningcriterium prijs.....                             | 24        |
| 4.5      | Het Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving .....     | 25        |
| <b>5</b> | <b>Bijlage(n) .....</b>                                            | <b>26</b> |

|      |                                                                               |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1  | Bijlage A : Akkoordverklaring overeenkomst .....                              | 26 |
| 5.2  | Bijlage B : Raamovereenkomst .....                                            | 26 |
| 5.3  | Bijlage C : Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI-2018.....         | 26 |
| 5.4  | Bijlage D : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                   | 26 |
| 5.5  | Bijlage E : Prijzenblad.....                                                  | 26 |
| 5.6  | Bijlage F : Ervaring Aanbieder (Referentie).....                              | 26 |
| 5.7  | Bijlage G : Social Return SROI spelregels .....                               | 26 |
| 5.8  | Bijlage H : Beroep financiële draagkracht.....                                | 26 |
| 5.9  | Bijlage I : Beroep technische bekwaamheid .....                               | 26 |
| 5.10 | Bijlage J : Programma van eisen .....                                         | 26 |
| 5.11 | Bijlage K : Tekening grens middengebied .....                                 | 26 |
| 5.12 | Bijlage L : Format voor het stellen van vragen .....                          | 26 |
| 5.13 | Bijlage N : Overzicht Maatregelpakket 4H+ en aanvullende optimalisaties ..... | 26 |

## Definities

**Aanbestedingswet:** Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

**Aanbestedende dienst:** De Vrager, gemeente Zuidplas.

**Aanbestedingsplatform:** Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend document, Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen, etc.

**Aanbieder:** De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit Beschrijvend Document:

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

**Bijlage(n):** Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

**Combinant(en):** De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

**Dienst(en)/Dienstverlening:** De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden. De diensten bestaan uit het ter beschikking stellen van tijdelijke externe medewerkers en overige diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document. In de Aanbestedingsstukken worden beide definities naast en door elkaar gebruikt.

**Geschiktheidseisen:** Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

**Gunningcriteria:** Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

**Inschrijving:** Het aanbod dat Aanbieder volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

**Kerncompetentie:** Een door de Aanvrager beschreven competentie die van belang is voor de uit te voeren dienst aan de Aanvrager en waarmee Aanbieder kan aantonen dat hij geschikt is om zijn diensten aan de Aanvrager te verlenen.

**Nota van Inlichtingen:** Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

**Opdracht:** De Opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

**Overeenkomst:** De raamovereenkomst behorende bij de Opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de Opdracht

**Standaardformulier(en):** Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend document.

**UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument:** Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Vragers:** De gemeente Zuidplas als Aanbestedende dienst.

# 1 Inleiding en opdracht

## 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding opstellen van een bestemmingsplan/omgevingsplan en MER voor het Middengebied Zuidplaspolder. Hierbij wordt opgemerkt dat indien er bepaalde onderzoeken nodig zijn om tot deze producten te komen ook die onderzoeken deel uit maken van de desbetreffende opdracht en derhalve ook van deze aanbesteding. Eveneens wil de Vragers bij de 'vaststellingsprocedure c.q. procesbegeleiding' ondersteund kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. verwerken van zienswijzen, juridische ondersteuning o.a. bij gerechtelijke procedures, begeleiden c.q. aansturen van bestemmingsplanprocessen, dan wel bij het organiseren van bijeenkomsten (bijvoorbeeld inloop-/informatiebijeenkomsten) en het houden presentaties voor omwonenden of voor het bestuur van de Vragers.

De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met een Aanbieder. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de Aanbestedingsstukken aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de Aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/ terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De Opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één (1) opdrachtnemer of een combinatie van opdrachtnemers of een opdrachtnemer als hoofdaannemer met onderaannemer(s) die de opdracht zal uitvoeren.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

## 1.2 De aanbestedende dienst

De gemeente Zuidplas, gelegen tussen Rotterdam en Gouda in de provincie Zuid-Holland, bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 45.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid.

Kort geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp met 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder. Dit is in een masterplan voor het Middengebied opgenomen.

Hiermee schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis. Sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen zelfstandig dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Het besluit over het Masterplan betekent dat de opgave een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin het Vijfde Dorp en het omringende landschap nader vorm gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw, naar verwachting in 2024. zie Masterplan: <https://www.zuidplas.nl/de-nieuwe-zuidplaspolder>).

### 1.3 Context

#### 1.3.1 Masterplan, het stedenbouwkundig casco en het waterhuishoudkundig casco

Gemeente Zuidplas heeft onlangs het Masterplan Middengebied Zuidplaspolder vastgesteld dat de basis vormt voor de bouw van 8.000 woningen en de ontwikkeling van bedrijventerreinen, de vernieuwing van landschap, de aanleg van infrastructuur en energielandgoederen. Het masterplan kunt u downloaden via de volgende [link](#). Nu het masterplan is vastgesteld, dient het stedenbouwkundig plan te worden opgesteld. Gezien de omvang van het gebied, is de keuze gemaakt om eerst een stedenbouwkundig casco op te stellen. Dit casco wordt opgesteld door Kuiper Compagnons en moet dit najaar klaar zijn. In het casco worden alle ruimtelijke hoofdstructuren in beginsel vastgelegd én daarmee geborgd. Dat is nodig omdat het gebied in delen tot ontwikkeling zal worden gebracht, zogenoemde ontwikkelgebieden. Een schematische (indicatieve) indeling is weergegeven in onderstaande figuur. De demarcatie en het aantal ontwikkelgebieden wordt met de uitwerking van het casco nader gedetailleerd. De indeling kan dus nog (sterk) wijzigen. Door het opstellen van een stedenbouwkundig casco, worden de ruimtelijke structuren van het ontwikkelgebied overstijgend geborgd. Naast de ruimtelijke component is ook het thema ‘water’ van cruciaal belang. Om die reden zal Witteveen+Bos in hetzelfde tijdspad en in samenhang met het stedenbouwkundig casco, een waterhuishoudkundig casco opstellen. In dit casco worden de structuren en uitgangspunten m.b.t. de waterhuishouding vastgelegd.



### 1.3.2 Planning

Op 1 juli 2021 heeft de gemeente Zuidplas een bestuurlijke overeenkomst gesloten met de provincie Zuid-Holland en de (deelnemende partijen in) de Grondbank RZG Zuidplas. Hierin zijn afspraken gemaakt over rolverdeling, de woningbouwprogrammering, de herziening van het provinciaal omgevingsbeleid, mobiliteit en dergelijke. De bestuurlijke overeenkomst is erop gericht om binnen afzienbare tijd te kunnen starten met de realisering van de woningbouw gelet op de grote woningbehoefte in de Zuidelijke Randstad. Gezien het feit dat deze (bestuurlijke) afspraken zijn gemaakt, o.a. m.b.t. de verwerving van de benodigde gronden, dient er uiterlijk in 2024 te worden gestart met de realisatie van de woningen. Om dit te kunnen doen is het noodzakelijk dat er een bestemmingsplan/omgevingsplan én een MER wordt opgesteld. Om te voldoen aan de gemaakte afspraken, is het van belang dat er één bestemmingsplan/omgevingsplan wordt opgesteld voor het gehele gebied. Daarmee worden de geplande 8.000 woningen en de bedrijventerreinen planologisch verankerd.

### 1.3.3 Strategie

De complexiteit van het plan is groot. Om die reden wordt er uitgebreid nagedacht over de ontwikkelstrategie en de wijze waarop de planologische verankeringen en de benodigde onderzoeken daar deel vanuit maken. Uit deze analyse zijn de volgende punten naar boven gekomen:

Om te voldoen aan de gemaakte afspraken – lees het planologisch verankeren van 8.000 woningen en de bedrijventerreinen – is het noodzakelijk dat er één bestemmingsplan/omgevingsplan wordt opgesteld;

- In het ontwikkelgebied is een varkenshouderij gevestigd die, als gevolg van de huidige milieucontour, bepalend is voor het tempo van de gehele ontwikkeling. Mochten de verwervingsgesprekken niet leiden tot het bereiken van minnelijke overeenstemming, is het hebben/ verkrijgen van een onteigeningstitel noodzakelijk. Om die reden moet dit deel van het ontwikkelgebied gedetailleerd worden bestemd (om deze onteigeningstitel te kunnen verkrijgen). Dit sluit ook aan bij het feit dat voor dit ontwikkelgebied – in navolging op het casco - een stedenbouwkundig plan zal worden opgesteld parallel aan de werkzaamheden voor bestemmingsplan/omgevingsplan;
- Gezien de impact van de ontwikkeling is het wenselijk dat er spoedig een MER wordt uitgevoerd. Het concept stedenbouwkundig en waterhuishoudkundig casco zal de basis zijn voor het uitvoeren van de MER. De uitkomsten van de MER zullen vervolgens worden gebruikt om het casco, indien nodig, aan te passen waarna deze definitief wordt gemaakt;
- Ter voorbereiding op het op te stellen bestemmingsplan/ omgevingsplan, is een voorbereidingsbesluit genomen (<https://www.zuidplas.nl/voorbereidingsbesluit-middengebied-zuidplaspolder>). De grens die op de tekening van het voorbereidingsbesluit is aangegeven, is ook exact de grens die moet worden gebruikt voor het op te stellen bestemmingsplan/omgevingsplan; het gebied binnen de grens moet dus planologisch worden gewijzigd. De grens van het voorbereidingsbesluit is tevens de grens die moet worden aangehouden voor de uit te voeren onderzoeken t.b.v. het bestemmingsplan/ omgevingsplan en de MER. Onder bijlage K is op een kaart de begrenzing van het gebied opgenomen.
- De onderzoeken die nodig zijn voor het bestemmingsplan/ omgevingsplan kunnen grotendeels ook worden gebruikt voor de MER (dat is de veronderstelling). Wanneer aan

zowel het bestemmingsplan/ omgevingsplan alsmede voor de MER dezelfde onderzoeken ten grondslag liggen, verkleint dit de kans op mogelijke hiaten;

- De invoering van de nieuwe omgevingswet staat gepland op 1 juli 2022. De Vragers gaat er vanuit dat het niet lukt om vóór deze datum een bestemmingsplan in procedure te brengen te krijgen. Om die reden gaat Vragers er vanuit dat er een omgevingsplan moet worden opgesteld. Echter zal bepalend zijn of de nieuwe omgevingswet al dan niet op de genoemde datum in werking treedt. Daarom wil Vragers starten onder de huidige wet- en regelgeving. Mocht de wetswijziging later plaatsvinden, dan kan deze insteek worden voortgezet. Mocht de wetwijziging wel plaatsvinden op de genoemde datum, dan dient er sowieso een omgevingsplan te worden opgesteld. Om al zoveel als mogelijk te gaan werken in de geest van de omgevingswet, is onze insteek om te starten met een bestemmingsplan onder het credo van 'ja, mits' (en dus niet meer 'nee, tenzij'). Dat vraagt een andere manier van benaderen en opstellen van vooral de regels. In uw plan van aanpak vraagt Vragers om expliciet bij stil te staan hoe dat invulling krijgt/ wordt gegeven en ook de wijze waarop de Vragers wordt betrokken en meegenomen om deze regels samen vorm te geven.
- In de genoemde bestuurlijke afspraken zijn ook bepalingen opgenomen over de aanpassing van (provinciale) verkeersinfrastructuur aan de randen van het Middengebied en buiten het Middengebied. Voor zover gelegen binnen de grens van het voorbereidingsbesluit vraagt Vragers om bij de werkzaamheden voor het bestemmingsplan/omgevingsplan rekening te houden met het feit dat deze infrastructurele aanpassingen ook planologisch zullen moeten worden verankerd. Voor de verkeersinfrastructuur die buiten de grenzen van het voorbereidingsbesluit is gelegen, wordt gevraagd om een analyse uit te voeren en advies op te stellen in hoeverre planologische wijziging en bijbehorende onderzoeken noodzakelijk zijn om de noodzakelijke verbreding van de infrastructuur mogelijk te maken (zie hiervoor de bijlagen bij het vastgestelde Masterplan en de bestuurlijke overeenkomst en meer specifiek bijlage N. (overzicht Maatregelpakket 4H+ en aanvullende optimalisaties)
- Vragers heeft de Commissie MER om advies gevraagd naar aanleiding van de Notitie Reikwijdte en Detailniveau. Dit advies bevat onderwerpen waarmee rekening kan worden gehouden bij de werkzaamheden voor de MER.

#### 1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Charles Hartgers. [Charles.hartgers@zuidplas.nl](mailto:Charles.hartgers@zuidplas.nl)

Gemeente Zuidplas

Postbus 100

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres

Raadhuisplein 1

2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 1.5 Planning / Tijdpad Aanbestedingsprocedure

|                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Publicatie                          | 13 oktober 2021                                     |
| Uiterste datum stellen vragen       | 27 oktober 2021 14.00 uur                           |
| Uiterste datum beantwoording vragen | 8 november 2021                                     |
| Indienen inschrijvingen             | 23 november 2021 10.00uur                           |
| Beoordeling                         | 23 november -3 december 2021                        |
| Presentatie                         | <del>3-24 en 26 december</del> <u>november</u> 2021 |
| Gunningsbeslissing                  | 8 december 2021                                     |
| Bezwarentermijn (20 kalenderdagen)  | 9 - 28 december 2021                                |
| Ondertekenen contract               | Na 29 december 2021                                 |

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

### 1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 1.7 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2022 een Overeenkomst te hebben te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (beschreven in paragraaf 1.8 Opdracht) met een duur van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Aanbieder die heeft aangetoond Diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

### 1.8 Omvang / de Opdracht

De vragers verwacht dat de totale kosten voor deze activiteiten boven de grens van €214.000 exclusief BTW zullen zijn.

Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ingevolge de Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Opdrachtgever gesteld op € 700.000 exclusief BTW inclusief eventuele verlengingsoptie. Dit bedrag is nadrukkelijk de *maximale* hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht.

Voor de Opdracht heeft Vragers op basis van de geschetste context (1.3) de volgende onderdelen geformuleerd.

1. Opstellen van één (integraal) bestemmingsplan/omgevingsplan voor het gehele plangebied, dus inclusief het Vijfde Dorp, de Groen Schakel en het bedrijventerrein. In dit ene bestemmingsplan/omgevingsplan moet de nuance zitten van een gedetailleerd bestemmingsplan/omgevingsplan voor ontwikkelgebied 1 én een globaal bestemmingsplan/omgevingsplan voor het overige gebied.;
2. Het uitvoeren van alle voor het bestemmingsplan/ omgevingsplan benodigde onderzoeken. Daarbij moet er vanuit worden gegaan dat er nog geen onderzoeken zijn uitgevoerd, alleen de Notitie Reikwijdte Detailniveau ([NRD](#)) moet worden gezien als basis;
3. Opstellen van een MER inclusief alle daarvoor benodigde onderzoeken. De Vragers gaat er vanuit dat er daarbij (grotendeels) gebruik kan worden gemaakt van de onderzoeken die al voor het bestemmingsplan/ omgevingsplan worden uitgevoerd (zie punt 3), maar zien dit graag terug in het plan van aanpak in hoeverre dit mogelijk is;
4. Opstellen van een integrale planning vanaf start opdracht t/m onherroepelijk bestemmingsplan/ omgevingsplan en de MER;
5. Organiseren en bijwonen van participatiebijeenkomsten met de omwonenden c.q. belanghebbenden;
6. Uitvoeren van een analyse en opstellen van een advies waaruit blijkt in hoeverre een planologische wijziging en bijbehorende onderzoeken noodzakelijk is om de gewenste infrastructurele maatregelen – gelegen buiten de grenzen van het voorbereidingsbesluit – die samenhangen met de ontwikkeling van het Middengebied mogelijk te maken.
7. Alle proces-/ projectmanagement dat nodig is om tot een onherroepelijk bestemmingsplan/omgevingsplan en definitieve MER te komen;
8. Bijwonen van overleggen met de gemeente Zuidplas en externe partijen (waterschap, provincie enz.) die nodig zijn om te komen tot een bestemmingsplan/ omgevingsplan. Daarvoor graag zelf het aantal overleggen bepalen die als nodig/ wenselijk wordt gezien en expliciet maken bij de indiening.

Werkzaamheden die betrekking hebben op kostenverhaal behorend bij het bestemmingsplan/omgevingsplan (bijvoorbeeld: opstellen exploitatieplan) behoren nadrukkelijk niet tot de scope van de onderhavige aanbesteding.

### 1.9 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van een (1) jaar. De Overeenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij de Vragers minimaal zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Aanbieder gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de Vragers verlengd worden met een periode van een (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de Overeenkomst gaat in direct na de definitieve gunning. Streefdatum is 1 januari 2022.

### 1.10 Percelen

De Vragers heeft besloten de gevraagde Dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. Dit om de volgende redenen:

- Gebleken is dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden
- Bij het bepalen van de inkoopstrategie gebleken is dat het aantal potentiële aanbieders voldoende gewaarborgd blijft.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Aanbieder levert voor Vragers voordeel op.

## 2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde Aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.

Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie planning paragraaf 1.5).

### 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Overeenkomst zijn uitsluitend de geldende Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI van toepassing 9 (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. De algemene voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vrager hanteert een gestandsdoeningstermijn van 120 dagen. Vrager kan Aanbieder schriftelijk verzoeken de termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in kort geding.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door Combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vrager worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant.

De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een Combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder Diensten/ Dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen Standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst van de Standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. De Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.

- i) Tevens behoudt de Vrager zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbieders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vrager. De Vrager is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

## 2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels het format voor het stellen van vragen (Bijlage L) via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

## 2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vrager behoudt zich het recht voor om Aanbieder die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vrager behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn

ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Aanbieder is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien Aanbieder niet tijdig en correct de dagvaarding aan de Vrager heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [b.hamburger@zuidplas.nl](mailto:b.hamburger@zuidplas.nl) én [ron.vandalen@zuidplas.nl](mailto:ron.vandalen@zuidplas.nl). Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

## 2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 23 november 2021 vóór 10.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed.

Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij hun inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

| Nr.                 | Omschrijving                                                                              | Bij inschrijving | Op verzoek |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Algemeen            |                                                                                           |                  |            |
|                     | Inschrijving Aanbieder (eigen format)                                                     | X                |            |
| Bijlage D           | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                    | X                |            |
| Bijlage A           | Standaardformulier akkoordverklaring                                                      | X                |            |
| Uitsluitingsgronden |                                                                                           |                  |            |
|                     | Inschrijving in het nationale beroeps-handelsregister                                     | X                |            |
|                     | Gedragsverklaring aanbesteden                                                             |                  | X          |
|                     | Verklaring van de Belastingdienst                                                         |                  | X          |
| Geschiktheidseisen  |                                                                                           |                  |            |
|                     | Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen                                           |                  | X          |
| Bijlage F           | Ervaring van Aanbieder                                                                    | X                |            |
|                     | Certificeringen Aanbieder: ISO 9001                                                       |                  | X          |
| Optie Bijlage H     | Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht                                           | X                |            |
| Optie Bijlage I     | Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid                                           | X                |            |
| Gunningscriteria    |                                                                                           |                  |            |
|                     | Gunningscriteria 1, 2<br>Gunningscriteria 3 zal middels een presentatie worden beoordeeld | X                |            |
| Bijlage E           | Prijzenblad                                                                               | X                |            |

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle Aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (In Nederland: van de Kamer van Koophandel).

c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie planning. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.

- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

## 2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie. Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van/namens de Vragers. De beoordeling zal worden uitgevoerd door minimaal 3 personen.

Afhankelijk van de omstandigheden (bv. Bij uitval door ziekte) kan de samenstelling van de beoordelingscommissie wijzigen. Om een objectieve beoordeling te borgen ziet Vragers erop toe dat de beoordelingscommissie altijd uit minimaal 3 personen bestaat.

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

### Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De inkoopadviseur toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

### Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. Dit wordt nader uitgelegd in de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor de kwalitatieve documenten de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk, dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

### 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de Overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

##### 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen hiervan mag niet ouder is dan 6 maanden. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving.

##### 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

##### 3.1.3 Verklaring van de belastingdienst

Een verklaring van de belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden.

Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

**Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:**

1. Eén (integraal) bestemmingsplan voor een plangebied voor meer dan 1000 woningen Inclusief het uitvoeren van alle voor het bestemmingsplan/omgevingsplan benodigde onderzoeken inclusief het opstellen van een integrale planning vanaf start opdracht t/m onherroepelijk bestemmingsplan/omgevingsplan. Inclusief het organiseren en bijwonen van participatiebijeenkomsten met de omwonenden c.q. belanghebbenden en alle proces-/ projectmanagement dat nodig is om tot een onherroepelijk bestemmingsplan te komen. Uitgevoerd in de afgelopen 10 jaar.
2. Eén (integraal) bestemmingsplan met MER plicht voor een plangebied voor meer dan 2000 woningen Inclusief het uitvoeren van alle voor het bestemmingsplan/omgevingsplan benodigde onderzoeken inclusief het opstellen van een integrale planning vanaf start opdracht t/m onherroepelijk bestemmingsplan/omgevingsplan. Inclusief het organiseren en bijwonen van een participatiebijeenkomst met de omwonenden c.q. belanghebbenden en alle proces-/ projectmanagement dat nodig is om tot een onherroepelijk bestemmingsplan en definitieve MER te komen. Uitgevoerd in de afgelopen 10 jaar.
3. Opstellen van een MER inclusief alle daarvoor benodigde onderzoeken. Inclusief het opstellen van een integrale planning vanaf start opdracht t/m MER.

Kerncompetentie 1. dient aangetoond te worden middels een tweetal referentieprojecten . Elk project dient middels een apart ingevulde bijlage F te worden ingediend.

Tevens geldt dat er maximaal 3 referenties voor elke kerncompetentie kan worden overlegd.

Aanbieder mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen en dient de referentie in bijlage F in te vullen, te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan

met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

### **Inschrijven als Combinant of met een beroep op onderaannemers**

In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat één referentie mag worden ingediend.

#### **3.2.2 Certificaten**

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem;

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen **drie werkdagen** na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

#### **3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden**

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b. Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet; en
- c. Dat Aanbieder gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage N de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen **drie werkdagen** te worden te worden overgelegd.

### **3.3 De financiële en economische draagkracht**

#### **Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's**

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000 per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000 per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

### 3.3.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage i dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

## 3.4 (Minimum)eisen

### 3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage J. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

### 3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de Overeenkomsten (bijlage <....>). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Overeenkomsten. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

### 3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de Opdracht, moet ten minste 5% exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

### **Boete**

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

### **Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)**

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

## 4 Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in § 2.5.

De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

### 4.1 Gunningscriteria en weging

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria en weging bepaald:

| Gunningscriterium             | Maximale score | weging |
|-------------------------------|----------------|--------|
| Kwalitatieve gunningscriteria | 1000           | 70%    |
| Prijs                         | 1000           | 30%    |

### 4.2 Kwalitatieve gunningscriteria

| Criterium                                         | Subcriterium                                                                                    | Maximale score |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1Kwaliteit van de aanbidding                      | 1.1. Visie op de op te stellen producten i.r.t. de omgevingswet (adaptiviteit en flexibiliteit) | 200            |
|                                                   | 1.2 planning                                                                                    | 50             |
| 2Wijze van samenwerken                            | 2.1 Samenwerking Opdrachtgever opdrachtnemer                                                    | 200            |
|                                                   | 2.2 overlegstructuur                                                                            | 50             |
| 3Voor dit project in te zetten kennis en ervaring | 3.1 kennis en ervaring van het projectteam                                                      | 300            |
|                                                   | 3.2 kennis en ervaring van projectleider                                                        | 100            |
|                                                   | 3.3. inzetbaarheid en beschikbaarheid teamleden                                                 | 100            |
| Totaal maximale score kwaliteit                   |                                                                                                 | 1000           |

| Criterium                    | Subcriterium                                                                                | Aandachtspunten                                                            | Doelstellingen Opdrachtgever                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1Kwaliteit van de aanbidding | 1.1Visie op de op te stellen producten i.r.t. de omgevingswet (adaptiviteit en flexiliteit) | Inzicht in de materie                                                      | Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die alle elementen van een MER procedure (zoals beschreven in de vraag) overziet en weet wat |
|                              |                                                                                             | Compleetheid en kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden (gedegenheid) |                                                                                                                                              |

|                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                 | de essentiële en cruciale onderwerpen en aspecten zijn.                                                                                                                                               |
|                                                   |                                                 | Aansluiting op en vertaling van het casco en het bijbehorende maatwerk (volledigheid)                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   | 1.2 planning                                    | Inzicht in mijlpalen, kritieke pad en ruimte in planning (flexibiliteit)                                                                                        | Voor opdrachtgever is het op tijd afronden uitvoeren van activiteiten zoals beschreven in de vraag punt 1.8 van het Beschrijvend document essentieel. De planning moet vertrouwen geven dat dit lukt. |
|                                                   |                                                 | Volledigheid en overzichtelijke presentatie                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   |                                                 | Bewijslast van de beheersmaatregelen                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
| 2Wijze van samenwerken                            | 2.1 Samenwerking Vragers en Aanbieder           | Visie op samenwerking met meedenkend deskundige Vragers en Aanbieder                                                                                            | Een goede samenwerking met aanbieder is volgens Vragers van belang om tot een succesvolle afronding van de activiteiten (punt 1.8) te komen                                                           |
|                                                   | 2.2 overlegstructuur                            | Wijze van afstemming                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
| 3Voor dit project in te zetten kennis en ervaring | 3.1 kennis en ervaring van het projectteam      | Kennis en ervaring met uitvoeren van activiteiten zoals beschreven onder punt 1.8 van het Beschrijvend document                                                 | Vragers is op zoek naar een ervaren team dat alle relevante aspecten binnen MER procedures kent, beheerst, overziet en vooraf reeds op anticipeert.                                                   |
|                                                   | 3.2 kennis en ervaring van projectleider        | MER ervaring zoals beschreven met het uitvoeren van activiteiten zoals beschreven onder punt 1.8 van het Beschrijvend document                                  | De projectleider vervult een essentiële rol in het doorlopen van alle activiteiten die zijn benoemd. Vragers wil graag een projectleider die hiervoor de vereiste ervaring heeft en geschikt is.      |
|                                                   |                                                 | Ervaring in het aansturen van complexe projecten waarin alle benoemde activiteiten zoals beschreven onder punt 1.8 van het Beschrijvend document onderdeel zijn |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   |                                                 | Duidelijke affiniteit met de materie                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   | 3.3. inzetbaarheid en beschikbaarheid teamleden | Continuïteit van het team inclusief (kwaliteit van) vervanging in geval van ziekte                                                                              | Vragers is op zoek naar een Aanbieder die continuïteit qua de bezetting van het team en kwaliteit kan garanderen. Zodat de dienstverlening niet in gevaar komt..                                      |
|                                                   |                                                 | Mate waarin wordt aangetoond dat aangeboden team daadwerkelijk de werkzaamheden verricht                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |

## Beoordelen gunningcriterium kwaliteit

### Beoordelings Subgunningscriterium 3

De Vragers hecht veel waarde aan een kwalitatief goed team. Om een goede indruk te krijgen van het team, krijgt u de gelegenheid om uw aanbieding, te presenteren. De centrale personen die in de opdracht zijn betrokken én dus ook de opdracht uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider(s), dienen de presentatie te houden; de aanwezigheid van partners of directeuren die geen actieve rol hebben in het project zal zeker niet bijdragen aan een hogere beoordeling. De Vragers wil u vragen om 3 en 6 december 2021 ~~[invullen]~~ gereserveerd te houden om uw aanbieding voorwat betreft subgunningscriterium 3 bij de gemeente Zuidplas mondeling te presenteren ~~oe te lichten~~.

Voor elk (sub) criterium wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale score toegekend.

| Cijfer | Toelichting                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | <b>Uitmuntend; heel veel meerwaarde</b><br>Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is uitmuntend en biedt heel veel meerwaarde.           |
| 9      | <b>Goed; veel meerwaarde</b><br>Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt veel meerwaarde.                                       |
| 6      | <b>Voldoende; beperkte meerwaarde</b><br>Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt veel meerwaarde.                           |
| 3      | <b>Matig; ontbrekende belangrijke elementen</b><br>Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is beperkt en biedt beperkt meerwaarde. |
| 1      | <b>Onvoldoende;</b><br>Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op zeer beperkte wijze beschreven/ benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is zeer beperkt en biedt geen of zeer beperkt meerwaarde.     |
| 0      | <b>Niet aanwezig/niet ingediend</b>                                                                                                                                                                                                    |

#### 4.4. Beoordelen gunningcriterium prijs

Het prijscriterium bestaat uit de vergelijkingsprijs zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt het maximaal aantal punten (1000) toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten toegekend in verhouding van hun vergelijkingsprijs ten opzichte van de laagste vergelijkingsprijs.

De formule die gehanteerd wordt is als volgt:

$(\text{Laagste vergelijkingsprijs} / \text{vergelijkingsprijs inschrijver}) * 1000$

#### 4.5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

De Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de Opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de Opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

## 5 Bijlage(n)

- 5.1 Bijlage A : Akkoordverklaring overeenkomst
- 5.2 Bijlage B : Raamovereenkomst
- 5.3 Bijlage C : Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten ARVODI-2018
- 5.4 Bijlage D : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 5.5 Bijlage E : Prijzenblad
- 5.6 Bijlage F : Ervaring Aanbieder (Referentie)
- 5.7 Bijlage G : Social Return SROI spelregels
- 5.8 Bijlage H : Beroep financiële draagkracht
- 5.9 Bijlage I: Beroep technische bekwaamheid
- 5.10 Bijlage J : Programma van eisen
- 5.11 Bijlage K : Tekening grens middengebied
- 5.12 Bijlage L : Format voor het stellen van vragen
- 5.13 *Bijlage N* : Overzicht Maatregelpakket 4H+ en aanvullende optimalisaties